

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 001/2026**  
**INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

**1. PREÂMBULO**

A **FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – FAI·UFSCar**, fundação de direito privado, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o número 66.991.647/0001-30, com Inscrição Estadual sob o número 637.148.460.118, com sede no câmpus da Universidade Federal de São Carlos, área norte, à Rodovia Washington Luís, km 235, defronte a rotatória de intersecção entre a Rua dos Bem-te-vis e a Rua dos Caracarás, sem número, cidade de São Carlos/SP, torna pública a abertura da Seleção Pública, do tipo menor preço, regida pelos seguintes instrumentos legais: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal nº 8.958/1994, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.241/2014, Decreto Federal nº 8.538/2015 e demais legislações pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

Esta Seleção Pública seguirá os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório.

**QUADRO – RESUMO**

<b>Modalidade</b>	Seleção Pública
<b>Modo de Disputa</b>	Aberto
<b>Tipo da Licitação</b>	Menor Preço
<b>Critério de Julgamento</b>	Menor Preço Global por Lote
<b>Período para o envio das Propostas</b>	A partir da publicação do Edital até às 08h30min do dia 21/01/2026.

**FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

Rod. Washington Luís, km 235 · C.P. 147 · CEP 13565-905 · São Carlos – SP · Brasil  
Telefone (16) 3351-9000 · E-mail [fai@fai.ufscar.br](mailto:fai@fai.ufscar.br) · Site [www.fai.ufscar.br](http://www.fai.ufscar.br)

<b>Data e horário para o início dos lances</b>	A partir das 09h do dia 21/01/2026.
<b>Referência de Tempo</b>	Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF.
<b>Sistema Eletrônico</b>	Portal BLL COMPRAS – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil
<b>Endereço para Cadastro de Fornecedor</b>	<a href="https://bll.org.br/cadastro/">https://bll.org.br/cadastro/</a>
<b>Suporte ao Fornecedor</b>	Telefone (41) 3097-4600 E-mail: <a href="mailto:contato@bll.org.br">contato@bll.org.br</a>
<b>Endereço para Impugnação ou Esclarecimentos do Edital</b>	<a href="#">Acesso ao Usuário - BLLCOMPRAS</a>
<b>Endereço para Envio das Propostas/Documentos</b>	<a href="#">Acesso ao Usuário - BLLCOMPRAS</a>
<b>Objeto</b>	Lavratura de Termo de Compromisso para futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços necessários à proteção e manutenção dos ativos intangíveis de propriedade industrial, da Universidade Federal de São Carlos, de acordo com os aspectos preconizados pela Lei 9.279/96, bem como os preconizados pelos atos administrativos de conteúdo normativo do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, que compreendem mas não se limitam às instruções normativas, resoluções, portarias, diretrizes de exame etc., de acordo com as respectivas especificações técnicas e disposições em lotes constantes do Anexo I, para atendimento de demanda dos projetos atendidos pela FAI-UFSCar.
<b>Valor Estimado</b>	R\$ 304.260,00 (trezentos e quatro mil e duzentos e sessenta reais).

<b>Anexos ao Edital</b>	<p>Anexo I – Termo de Referência.</p> <p>Anexo II – Declaração para Cadastramento de Domicílio Bancário.</p> <p>Anexo III – Declaração que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela Administração Pública.</p> <p>Anexo IV – Declaração que não tem funcionários, servidores ou bolsistas.</p> <p>Anexo V – Declaração de atendimento as leis trabalhistas.</p> <p>Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.</p> <p>Anexo VII – Minuta de Ordem de Compra/Serviço.</p> <p>Anexo VIII – Minuta de Termo de Compromisso.</p>
-------------------------	--

## QUADRO - DESCRIÇÃO DO OBJETO

### LOTE 1

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Elaboração de redação de documento para depósito de pedido nacional de patente de invenção, modelo utilidade, certificado de adição, desenho industrial ou topografia de circuitos integrados conforme normativas vigentes do INPI.	Serviços	40	R\$ 3.622,00	R\$ 144.880,00

2	Cumprimento de exigências técnicas, recursos e contestações/manifestações conforme os itens da tabela de código de Despachos de Patentes, Marcas, Desenhos Industriais e Topografia de Circuitos Integrados da RPI (INPI).	Serviços	40	R\$ 1.697,00	R\$ 67.880,00
3	Opinião preliminar sobre as condições de patenteabilidade/registro de tecnologias contemplando buscas de anterioridade e parecer de acordo com as normativas vigentes.	Serviços	30	R\$ 3.050,00	R\$ 91.500,00
<b>TOTAL LOTE 1</b>					<b>R\$ 304.260,00</b>

## 2. DO OBJETO

**2.1.** O presente instrumento convocatório tem como objeto a aquisição/contratação dos produtos e/ou serviços constantes do “quadro – resumo”, conforme as disposições em lotes e as respectivas descrições constante do Termo de Referência

**2.2.** As licitantes deverão ler atentamente todo o conteúdo deste Edital e de seus anexos, bem como acompanhar pelo site da CONTRATANTE o andamento da presente licitação, tendo em vista que todos os esclarecimentos porventura prestados ficarão disponíveis na página da CONTRATANTE, sendo ônus da licitante acompanhar o andamento do processo licitatório:

**2.2.1.** O Edital e seus anexos poderão ser consultados no site [www.fai.ufscar.br](http://www.fai.ufscar.br) onde estarão disponíveis no Portal de Compras da Fundação – <http://www.sistemas.fai.ufscar.br/compras>, bem como no Sistema Eletrônico.

### FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

**2.3.** As licitantes deverão verificar atentamente todos os itens editalícios retromencionados, e, em caso de dúvidas, solicitar os devidos esclarecimentos, no prazo previsto neste instrumento, pois, tais documentos, deverão ser cumpridos durante a execução da prestação de serviço, não podendo, desta feita, a CONTRATADA, executar serviços em desacordo com eles, sob pena de incorrer nas cabíveis penalidades.

### **3. DO VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O valor estimado para a pretendida aquisição/contratação, referente ao lote existente consta no “quadro - resumo”.

**3.2.** A descrição dos produtos e/ou serviços constam no “quadro - descrição do objeto”.

**3.3.** As despesas desta licitação serão oriundas do Projeto constante no “quadro - resumo”.

### **4. DOS PROCEDIMENTOS DE ABERTURA**

**4.1.** A Sessão de abertura da presente Seleção Pública dar-se-á em modo de disputa aberto, dirigida pelo Comprador da Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FAI·UFSCar, com o auxílio da Comissão de Seleção Pública da FAI·UFSCar, na data, horário e endereço eletrônico, conforme disposto no “quadro-resumo” e nos termos da legislação citada no preâmbulo deste Edital:

**4.1.1.** O período para envio das Propostas e para o início dos lances, serão aqueles mencionados no “quadro-resumo”.

**4.1.2.** A licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.2.** A licitante deverá ser previamente credenciada perante o provedor do Sistema Eletrônico, devendo possuir para o acesso ao Sistema Eletrônico a chave de identificação e a senha de acesso pessoal e intransferível obtidas junto ao “Cadastro de Fornecedores”, através do endereço eletrônico constante no “quadro - resumo”.

**4.3.** Os interessados serão convocados por meio de publicação de aviso pela internet e o prazo para a apresentação das propostas é de no mínimo 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação do aviso.

**4.4.** Aberta a Sessão, serão divulgadas as propostas de preços recebidas e poderão ser dados os lances, observando-se a legislação pertinente e o regramento constante do Edital.

**4.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, desde que não haja comunicação do Comprador em contrário.

**4.6.** A comunicação entre o Comprador e os interessados ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** mediante troca de mensagens em campo próprio do Sistema Eletrônico.

**4.7.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, nos termos do artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/2021, serão aceitos pedidos de esclarecimentos ou impugnação pelo Sistema Eletrônico.

**4.7.1.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, nos termos do artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.8.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos, deverá ser encaminhado por escrito, ao Comprador da FAI·UFSCar, **EXCLUSIVAMENTE** pelo Sistema Eletrônico, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

**4.9.** A divulgação de ambas as manifestações, ocorrerá, tanto no Sistema Eletrônico, quanto no site oficial da FAI·UFSCar – Portal de Compras, em campo destinado para este fim, disponível no endereço: [www.sistemas.fai.ufscar.br/compras](http://www.sistemas.fai.ufscar.br/compras).

**4.10.** Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital após o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de abertura do presente certame. Vencidos os prazos legais, a impugnação interposta não terá o efeito de recurso.

**4.11.** Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das Propostas, será designada uma nova data para a realização da Seleção Pública, nos termos do artigo 55, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar da Seleção Pública todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto do instrumento convocatório e que atenderem a todas as exigências contidas neste.

**5.2.** É vedada a participação de empresas:

**5.2.1.** Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o Poder Público;

**5.2.2.** Que estejam em processo de falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**5.2.3.** Que tenha dirigente, mesmo que na qualidade de subcontratado, que seja funcionário ou membro da CONTRATANTE;

**5.2.4.** Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos no exercício de trabalho de qualquer natureza, salvo na condição de aprendiz, e isso a partir da idade de 14 (quatorze) anos;

**5.2.5.** Que estejam inadimplentes frente a CONTRATANTE;

### **FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

**5.2.6.** Estrangeiras que não possuam sede no País.

**5.3.** A participação do interessado implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**6.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha para acesso ao Sistema Eletrônico, junto ao “Cadastro de Fornecedores”, através do endereço eletrônico, constante do “quadro - resumo”.

**6.2.** As licitantes interessadas deverão credenciar representantes, atribuindo a estes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos operacionais disponíveis no sistema.

**6.3.** A chave de identificação e a senha terão validade regulamentada pelo Sistema Eletrônico, podendo esta ser cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa do sistema.

**6.4.** O credenciamento junto ao provedor Sistema Eletrônico, implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes a Seleção Pública.

**6.5.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sistema Eletrônico ou a CONTRATANTE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



**6.6.** A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar sua proposta, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos.

**6.7.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

**6.8.** Qualquer dúvida em relação ao cadastro e acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto ao Sistema Eletrônico, no serviço destinado a prestar “Suporte ao Fornecedor”, através do telefone e/ou e-mail, constantes do “quadro - resumo”.

## **7. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, contendo preço, marca ou descrição dos serviços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da Sessão Pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta.

**7.2.** O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos no Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. Sendo a licitante responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as suas propostas e lances.

**7.3.** Incumbirá a licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública da Seleção Pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de eventuais negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.4.** Até a abertura da Sessão Pública as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anexada ao Sistema Eletrônico.

**7.5.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, informando: valor unitário, com apenas duas casas decimais após a vírgula; todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA; nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos/serviços.

**7.6.** Os preços ofertados, devem respeitar os valores máximos estabelecidos no Edital, e tanto na proposta inicial, quanto da etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.7.** A licitante vencedora será convocada a apresentar os documentos de habilitação solicitados neste Edital, sendo de sua responsabilidade anexar os documentos em no mínimo 2 (duas) horas, podendo ser prorrogável por igual período, contados a partir do encerramento da fase de disputa, conforme artigo 29, §2º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

**7.8.** A desistência frente aos lances ofertados implicará nas penalidades previstas no presente Edital e na pertinente legislação vigente.

**7.9.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos/serviços.

## **8. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**8.1.** A divulgação da proposta de preços se dará no dia e horário mencionado no “quadro - resumo”, quando terá início a Sessão Pública da Seleção Pública, com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas e o início da etapa de lances, não havendo neste momento a identificação dos participantes, o que somente ocorrerá após o encerramento desta etapa, conforme as regras estabelecidas neste Edital e de acordo com a legislação vigente.

## **9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**9.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão estar conectadas ao Sistema Eletrônico para participar da Sessão de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, cuja importância deve corresponder ao valor referente a venda do produto/prestação dos serviços, observadas as especificações e termos constantes no Termo de Referência, anexo ao presente Edital; a licitante será imediatamente informada do recebimento do seu lance, respectivo horário de registro e valor correspondente.

**9.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, sempre observando o horário fixado e as regras de aceitação deles.

**9.3.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**9.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.5.** Durante o transcurso da Seleção Pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

9.6. No caso de desconexão com o Comprador, no decorrer da etapa competitiva da Seleção Pública, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances.

9.7. O Comprador, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão da Seleção Pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Comprador aos participantes através de mensagem no Sistema Eletrônico, oportunidade em que será divulgada nova data e hora para a reabertura da Sessão.

9.9. Encerrada automaticamente a recepção dos lances da Sessão Pública pelo Sistema Eletrônico, **terá início o período de no mínimo 2 (duas) horas,** podendo ser prorrogável por igual período, onde a licitante arrematante deverá incluir no sistema sua proposta final e sua documentação para a habilitação no certame, conforme artigo 63, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.10. Finalizada a recepção dos lances da Sessão Pública, o Comprador poderá encaminhar pelo Sistema Eletrônico, contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

9.11. O Comprador poderá anunciar a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública, ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Comprador acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.11.1. Quando houver necessidade de apresentação de amostra, o Comprador encerrará a etapa de lances, divulgando, posteriormente, o resultado de julgamento.

9.12. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**9.13.** As propostas serão recebidas impreterivelmente até o horário previsto no presente Edital, iniciando-se após o transcurso do mesmo a Sessão Pública da Seleção Pública, com a divulgação das propostas de preços recebidas e a respectiva avaliação das mesmas pelo Comprador, sob pena de desclassificação.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**10.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

**10.1.1.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor ser computado com todos os impostos e encargos inclusos;

**10.1.2.** A garantia dos serviços adquiridos deve seguir os termos constantes no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis, bem como o fixado no Termo de Referência anexo ao Edital;

**10.1.3.** A proposta de preços deve conter a descrição dos produtos/serviço ofertado de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência deste Edital, encaminhada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, através do site constante no “quadro - resumo”, até a data e o horário estabelecidos para abertura da Sessão Pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**10.2.** A proposta de preços escrita contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto deste certame, nos termos do Termo de Referência deste Edital, deverá ser formulada em conformidade com os lances eventualmente ofertados, contendo os seguintes dados:

- a)** Indicação da razão social da empresa arrematante;
- b)** número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento da arrematante;

- c) endereço completo da arrematante, contendo, se possível for: endereço físico, telefone, endereço eletrônico (e-mail) e número da conta corrente, agência e banco;
- d) Indicar CNPJ da empresa, validade, valor unitário e total dos serviços cotados;
- e) Prazo de validade das propostas, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do presente certame.

**10.3.** Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, afirmando, para fins de comprovação e pagamento dos devidos créditos, os dados Bancários, conforme modelo de Declaração constante dos anexos.

**10.4.** Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, afirmando, que em sua composição societária da empresa ou entre seus colaboradores não existe participação de dirigentes, funcionários, servidores ou bolsistas da CONTRATANTE ou da UFSCar, conforme modelo de declaração constante dos anexos.

**10.5.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.6.** A proposta de preço ofertada será considerada completa, ou seja, abrangendo em sua totalidade as quantidades e especificações expressas no presente Edital, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e seguros correspondentes, ainda, quando houver a necessidade, estarão inclusos também os custos de deslocamento, alimentação, pernoite, prestação de assistência técnica, entrega de qualquer tipo de material, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados constantes da proposta.

**10.7.** Sob pena de desclassificação, as licitantes deverão apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme artigo 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.8.** Serão desclassificadas ainda, as propostas que não atendam às exigências deste Edital, que apresentem defeitos capazes de dificultar o julgamento e que ofereçam preços manifestamente inexequíveis.

**10.9.** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição, não prevista neste Edital.

**10.10.** Não será permitida a cotação de quantidades diversas àquelas compreendidas neste Edital.

**10.11.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação vigente.

**10.12.** No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os unitários.

**10.13.** É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Comprador, será registrado em Ata, devendo o item/serviço ser desconsiderado da proposta.

**10.14.** O Comprador efetuará o julgamento das propostas, observado o critério de menor preço unitário, assim considerado pela soma dos valores unitários relativos aos itens licitados, decidindo sobre aceitação das propostas e dos preços ofertados.

**10.15.** Se a proposta ou o lance, de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Comprador examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o presente Edital.

**10.15.1.** Ocorrendo a situação a que se refere esta cláusula, o Comprador poderá negociar com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

**10.15.2.** No julgamento das propostas, o Comprador poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.16.** O Sistema Eletrônico anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Comprador o acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.17.** Da Sessão, o Sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 11. DA HABILITAÇÃO

**11.1.** Os documentos a serem apresentados exclusivamente, via Sistema Eletrônico, de forma original ou por meio de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme fixado pelo artigo 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, referentes a **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, da licitante, suficientes para demonstrar a capacidade de realização do objeto da presente licitação, nos termos do artigo 62, inciso I e artigo 66, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, e ainda artigo 19, do Decreto Federal nº 8.241/2014 corresponder:

**11.1.1.** Em se tratando de Pessoa Física: Cédula de Identidade.

**11.1.2.** Em se tratando de Empresa Individual: Registro Comercial.

**11.1.3.** Em se tratando de Sociedades Comerciais: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor e devidamente registrado.

**11.1.4.** Em se tratando de Sociedades por Ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado e, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**11.1.5.** Em se tratando de Sociedades Cíveis: Inscrição do Ato Constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício.



**11.1.6.** Em se tratando de Empresa ou Sociedade estrangeira em funcionamento no país: Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.1.7.** Declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública, conforme documento constante dos anexos.

**11.1.8.** Declaração de enquadramento em Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte se for o caso, conforme documento constante dos anexos.

**11.2.** Os documentos a serem apresentados exclusivamente, via Sistema Eletrônico, de forma original ou por meio de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme fixado pelo artigo 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, referentes a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL OU PROFISSIONAL** da licitante, a depender do objeto da licitação, suficientes para demonstrar a capacidade de realização do objeto da presente licitação, nos termos do artigo 62, inciso II e artigo 67, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, e ainda artigo 21, do Decreto Federal nº 8.241/2014 corresponder:

**11.2.1.** Comprovação de **capacidade técnico-operacional**, por meio da apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que a empresa licitante possui experiência pretérita, em serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, em quantidades igual ou superior e prazos compatíveis com o objeto da licitação.

**11.2.1.1.** A licitante deverá apresentar a comprovação referente a efetivação / implementação das atividades concernentes aos serviços técnicos na área de marcas e patentes descritas no atestado fornecido, como por exemplo, em que seja possível verificar o número de redações de patentes realizado pela empresa e/ou o número de respostas à exigências técnicas do INPI elaborado pela empresa.

**11.2.1.2.** Será admitido, para fins de comprovação do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados.

**11.2.2.** Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio da apresentação de mini currículos ou currículos dos profissionais que farão parte da equipe técnica que atuará diretamente frente às demandas da UFSCar, sendo que os perfis exigidos pela Agência de Inovação (AIn) são àqueles de

níveis Pleno e Sênior, excluindo àqueles contratados pelo escritório como estagiários, bolsistas e assistentes.

**11.2.2.1.** A licitante deverá indicar, nos currículos apresentados, no mínimo um profissional distinto para cada um dos grandes grupos de áreas do conhecimento definidos neste item, todos com formação acadêmica compatível e experiência profissional comprovada, de modo a assegurar a constituição de equipe técnica multidisciplinar, apta a atender às demandas da UFSCar.

**11.2.2.1.1.** Para os fins deste edital, consideram-se áreas do conhecimento relevantes para a adequada execução dos serviços, os seguintes grandes grupos:

- Grupo I — Engenharias, Ciências Exatas, Tecnologias Digitais e Processos Industriais, abrangendo, entre outras, as seguintes áreas: engenharias em geral; ciências exatas (matemática, física, estatística e afins); ciência e engenharia de materiais; tecnologias da informação, computação, software, inteligência artificial e ciência de dados; eletrônica, telecomunicações, automação e robótica; processos industriais, manufatura, energia, nanotecnologia e áreas tecnológicas correlatas;
- Grupo II — Ciências Químicas e Processos Químicos, abrangendo, entre outras, as seguintes áreas: química e engenharia química; química orgânica, inorgânica, analítica e físico-química; formulações, catálise, revestimentos e polímeros; processos químicos e físico-químicos aplicados à indústria; e
- Grupo III — Ciências da Vida, Saúde, Agrárias, Alimentos e Tecnologias Ambientais, abrangendo, entre outras, as seguintes áreas: ciências biológicas e biotecnologia; biologia molecular, genética, microbiologia e bioquímica; ciências da saúde (medicina, farmácia, biomedicina, fisioterapia, educação física, odontologia e afins); ciências agrárias, agrobiotecnologia e zootecnia; ciência e engenharia de alimentos; tecnologias ambientais, sustentabilidade e bioprocessos.

**11.2.2.1.2.** A indicação de um mesmo profissional para mais de um grande grupo somente será admitida quando houver comprovação objetiva, por meio de formação acadêmica e experiência profissional devidamente demonstradas no currículo, de que este detém qualificação plena e específica para atuar nos respectivos grupos, observado, em todos os casos, o enquadramento nos níveis Pleno ou Sênior, nos termos do item 11.2.2.

**11.3.** Os documentos a serem apresentados exclusivamente, via Sistema Eletrônico, de forma original ou por meio de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme fixado pelo artigo 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, referentes a **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** da licitante, suficientes para demonstrar a capacidade de realização do objeto da presente licitação, nos termos do artigo 62, inciso IV e artigo 69, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, e ainda artigo 22, do Decreto Federal nº 8.241/2014 corresponder:

**11.3.1** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedados sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas das páginas do Diário Geral onde eles foram transcritos, devidamente assinadas pelo contador responsável e por seus sócios, bem como os Termos de Abertura e Encerramento do Diário Geral Registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório competente. As empresas que realizam escrituração digital via SPED contábil devem apresentar o Balanço Patrimonial e o Termo de Abertura e Encerramento do Diário Geral, bem como o recibo de entrega digital.

**11.3.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional, ou aquelas constituídas há menos de 12 (doze) meses deverão apresentar balanço simplificado ou balanço de abertura do último exercício social ou do período de sua constituição, devidamente assinado pelo proprietário e por Contador competente, sem a formalidade de publicação ou registro, na forma da Resolução nº 1.418/2012 do Conselho Federal de Contabilidade – ITG 1000 – Modelo Contábil para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. O mesmo critério se aplica às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e outras que se enquadrem no artigo 3º, do Decreto Federal nº 8.538/2015.

**11.3.3.** O Balanço patrimonial relativo ao item 11.3.1 deve conter, no mínimo, Termo de Abertura e Encerramento, as contas do ativo e do passivo, indicação do Patrimônio Líquido, o resultado do exercício (DRE) e eventuais notas explicativas. A única exceção permitida ao item 11.3.1. diz respeito ao previsto no artigo 3º, do Decreto Federal nº 8.538/2015, para o fornecimento de bens para pronta

entrega ou para a locação de materiais. Nesta condição, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial por estas empresas.

**11.3.4.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**11.3.5.** Comprovação de que detém patrimônio líquido, relativo à data da apresentação da documentação habilitatória, na forma da Lei, admitida a atualização deste, por meio de índices oficiais, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado para a presente contratação.

**11.4.** Os documentos a serem apresentados exclusivamente, via Sistema Eletrônico, de forma original ou por meio de cópias autenticadas, conforme fixado pelo artigo 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, referentes a **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**, da licitante, suficientes para demonstrar a capacidade de realização do objeto da presente licitação, nos termos do artigo 62, inciso III e artigo 68, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, e ainda artigo 20, do Decreto Federal nº 8.241/2014 corresponder:

**11.4.1.** Prova de Inscrição junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

**11.4.2.** Prova de inscrição junto ao Cadastro de Contribuintes Estadual, ou, Municipal, se houver, da sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

**11.4.3.** Prova de regularidade junto as fazendas: Federal, Estadual e Municipal, da sede da licitante.

**11.4.4.** Prova de regularidade junto a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, devendo em ambas as certidões, restar demonstrada a situação regularidade quanto aos encargos sociais instituídos por Lei; e

**11.4.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos junto a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos instituídos pelo artigo 642-A da Consolidação das Lei do Trabalho – CLT.

**11.5.** Será inabilitada a licitante que apresente documentos de habilitação em desacordo com as normas prescritas no presente Edital, que não apresentem quaisquer dos documentos exigidos, bem como a licitante que:

**11.5.1.** For declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público.

**11.5.2.** Que tenham dirigente ou responsável técnico, mesmo que subcontratado, que seja funcionário ou membro das IFES apoiadas ou da FAI·UFSCar.

**11.5.3.** Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, e isso a partir dos 14 (quatorze) anos.

**11.6.** Não serão aceitos documentos contendo rasuras e a Comissão de Seleção Pública reserva-se no direito de solicitar a via original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

**11.7.** Será desconsiderada a documentação habilitatória e a proposta de preço apresentada em desconformidade com as condições estabelecidas pelo presente instrumento, não sendo de responsabilidade desta Comissão de Seleção Pública equívocos havidos.

**11.8.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e filiais.

**11.9.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o certame será homologado e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.10.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

**11.11.** As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da Certidão, considerar-se-á o prazo de 180 (cento e oitenta) dias da data de emissão.

**11.12.** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência ao direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas pela Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à FAI·UFSCar, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

## 12. DOS RECURSOS

**12.1.** Proclamada a vencedora (arrematante), ao final da fase de análise documental, qualquer licitante que desejar, poderá manifestar sua intenção de recurso no Sistema, em até **10 (dez) minutos**.

**12.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Comprador verificar tempestividade da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentalmente, ou seja, decidir sua admissibilidade.

**12.3.** Se manifestado a intenção de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, conforme artigo 165, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando as demais licitantes, desde logo, conforme instituído pelo §4º do artigo retro citado, intimados a apresentar via Sistema Eletrônico as contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

**12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, como fixado pelo artigo 165, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e artigo 30, §6º, do Decreto nº 8.241/2014.

**12.5.** Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal ou subscritas por representante não habilitado legalmente, ou não identificado como representante legal do proponente.

**12.6.** A ausência de manifestação imediata da licitante implicará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

**12.7.** Transcorrido o prazo recursal, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.

**12.8.** Havendo interposição de recurso em primeira instância, ele será julgado pela Comissão de Seleção Pública sendo o mesmo ratificado pela autoridade superior, com a devida abertura de prazo para manifestações dos demais licitantes.

**12.8.1.** Caso haja a não concordância frente a decisão da Comissão de Seleção Pública, toda impugnação tempestiva interposta será julgada pela autoridade superior da FAI·UFSCar.

### **13. DA ALTERAÇÃO DE PREÇO**

**13.1.** Durante a vigência da Ordem de Compra/Serviço ou ainda do Contrato, quando for o caso, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução:

**13.1.1.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATANTE, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o certame e iniciar outro processo.

**13.2.** Na hipótese de ocorrência do disposto no tem 13.1, a empresa CONTRATADA deverá formular à FAI·UFSCar requerimento fundamentado para revisão dos valores comprovando a ocorrência do fato alegado para tanto.

**13.3.** A comprovação será feita por meio de documentos, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e no momento do pedido de revisão.

**13.4.** Junto com o requerimento a empresa CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos comparativas entre a data de formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

**13.5.** A FAI·UFSCar, reconhecendo o desequilíbrio econômico – financeiro, poderá proceder com a revisão dos valores pactuados.

**13.6.** Do mesmo modo, comprovada a redução dos preços praticados no mercado a FAI·UFSCar convocará a empresa CONTRATADA para composição quanto a alteração dos valores de referência, mantendo o objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta.

**13.7.** As alterações decorrentes da revisão dos preços serão publicadas.

**13.8.** Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar a adequação dos preços apresentados aos de mercado a FAI·UFSCar poderá a seu critério, rescindir total ou parcialmente o Contrato firmado.

## **14. DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior homologará e adjudicará o objeto da licitação ao vencedor, nos termos do artigo 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo: determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;



revogar a licitação por motivos de conveniência e oportunidade; anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, nos termos do artigo 71, incisos I, II e III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.2.** Como condição para o fornecimento, a licitante vencedora deverá manter as condições da habilitação, prestar as informações solicitadas pela FAI·UFSCar, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.

## 15. DO PAGAMENTO

**15.1.** O pagamento será realizado após entrega do produto/serviço, por depósito na conta em nome da CONTRATADA, por esta indicada, após a apresentação da Nota Fiscal referente ao objeto, **em até 30 (trinta) dias corridos** da certificação da mesma pela pessoa responsável ou por quem de direito seja competente.

**15.2.** A Nota Fiscal deverá ser emitida pelo própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ/MF apresentado nos documentos de habilitação e na proposta de preços.

**15.2.1.** Quando da entrega dos produtos/serviços, eles serão verificados pelo requisitante onde irá verificar se foram executados conforme Termo de Referência. Estando de acordo, os produtos/serviços serão aceitos e liberada a Nota Fiscal para pagamento.

**15.3.** A CONTRATADA obriga-se a manter até a data do pagamento as condições de habilitação apresentadas na licitação.

**15.4.** Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira/técnica que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**15.5.** Se a CONTRATADA der causa a fato ou circunstância que desaprove o pagamento, este ficará pendente até que ela tome as medidas saneadoras necessárias. Havendo erro na Nota Fiscal ou

circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que sejam tomadas as medidas saneadoras, pela CONTRATADA, iniciando-se nova contagem de prazo a partir da regularização do erro ou circunstância impeditiva.

**15.6.** Os preços unitários serão levados em conta para corrigir o valor do item, para maior ou para menor, quando houver alteração, sendo que servirão de referência para o caso de serviços necessários e eventualmente não constantes deste Edital, a critério exclusivo da CONTRATANTE.

**15.7.** No momento do pagamento será aplicada a retenção e o recolhimento de contribuição e impostos federais, podendo ser fornecido a CONTRATADA o comprovante de recolhimento mediante solicitação dele.

**15.8.** Caso o vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**15.9.** Caso algum serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação expedida pela FAI·UFSCar, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e nas demais legislações pertinentes.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Título IV – Das Irregularidades – Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas, da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial artigos 155 a 163; e demais legislações aplicáveis.

**16.2.** Será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor do item, à licitante cuja proposta tenha sido a primeira classificada e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam às exigências deste Edital.

**16.3** As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**16.4.** Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

**16.5.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**16.6.** No caso de ocorrência de uma ou todas as hipóteses discriminadas, a FAI·UFSCar poderá contratar a licitante segunda classificada, desde que atendidas às exigências habilitatórias, devendo o Comprador negociar o preço ofertado a fim de que seja obtido melhor preço, observando-se o prazo recursal nos itens anteriores, o valor máximo para negociação e o previsto no Edital.

**16.7.** Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

**16.8.** Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação.

**16.9.** O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de cobrança judicial do respectivo valor.

**16.10.** A licitante vencedora do certame, em caso de descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas, sofrerá a aplicação das seguintes sanções:

**16.10.1.** Advertência;

**16.10.2.** Multa a ser aplicada entre o percentual de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) podendo chegar a 30% (trinta por cento), a depender da gravidade do descumprimento;

**16.10.3.** Suspensão temporária do direito de participar em Seleções Públicas e outros processos seletivos promovidos pela FAI·UFSCar;

**16.10.4.** Demais penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**17.2.** A licitante vencedora ficará obrigada a entregar os itens ou prestar os serviços, quando for o caso, objeto desta Seleção Pública de acordo com o presente Edital, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e com o preço apresentado em sua proposta.

**17.3.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**17.4.** A critério do Comprador e sendo interesse da FAI·UFSCar, poderá haver alteração no Edital e/ou, o certame ser adiado em qualquer das fases, com fixação de novo prazo para a continuidade da licitação sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização.

**17.5.** A presente Seleção Pública, nos termos do artigo 71, da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá ser revogado, por motivos de conveniência e oportunidade ou anulado, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização.

**17.6.** A CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação até que integralmente cumprida à obrigação.

**17.7.** É facultado ao Comprador e à Comissão de Seleção Pública, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.8.** As normas desta Seleção Pública serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a aferição da habilitação da licitante, nem a exata compreensão de sua proposta, não implicarão o afastamento de qualquer licitante.

**17.9.** Na presente licitação será assegurado tratamento diferenciado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**17.10.** Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pelo Comprador, obedecida a vigente legislação.

**17.11.** O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à FAI·UFSCar ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**17.12.** Fica eleito o foro da Comarca de São Carlos / SP, para dirimir litígios resultantes deste Edital.

São Carlos (SP), datado e assinado eletronicamente.

---

**Andrea de Souza Navarro Carvalho**  
**Comprador da Comissão de Seleção Pública**  
**FAI·UFSCar**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

**1.1.** Lavratura de Termo de Compromisso para futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços necessários à proteção e manutenção dos ativos intangíveis de propriedade industrial, da Universidade Federal de São Carlos, de acordo com os aspectos preconizados pela Lei 9.279/96, bem como os preconizados pelos atos administrativos de conteúdo normativo do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, que compreendem mas não se limitam às instruções normativas, resoluções, portarias, diretrizes de exame etc., de acordo com as respectivas especificações técnicas e disposições em lotes constantes do Anexo I, para atendimento de demanda dos projetos atendidos pela FAI·UFSCar.

**1.1.1.** Esta contratação refere-se à elaboração e redação de patentes de invenção, modelos de utilidade, certificados de adição e/ou desenho industrial (relatórios descritivos, reivindicações, figuras, resumo, listagem de sequências biológicas etc.). E, à contestação de exigências emitidas durante o exame substancial dos pedidos, análise e resposta a pareceres desfavoráveis, avaliação e apresentação de recursos contra indeferimentos de pedidos de patente, defesa contra processos de nulidade administrativas e demais atos técnicos no processamento das patentes e dos pedidos, bem como emissão de pareceres das condições de patenteabilidade. Ou seja, o presente objeto contempla três tipos de serviços, sendo eles:

- a) Redação de Patentes / Modelos de utilidade / Desenho Industrial ou de Certificados de Adição;
- b) Elaboração de contra argumentações para cumprimento de exigências emitidas pelo INPI; e
- c) Parecer sobre as condições de patenteabilidade. Em todos os serviços deverá ser firmado Termo de Confidencialidade pelo representante legal da Empresa.

**1.2.** Em todos os serviços deverá ser firmado Termo de Confidencialidade pelo representante legal da Empresa. O serviço deve ser executado conforme a necessidade da Agência de Inovação e o pagamento

será realizado após sua entrega. Prevendo um único valor para Redação de Patentes, Desenho Industrial ou Topografia de Circuitos Integrados de qualquer área do conhecimento, um único valor para elaboração de contra argumentações para cumprimento de exigências emitidas pelo INPI de qualquer área do conhecimento e de qualquer despacho respectivo advindo da Revista Da Propriedade Industrial – RPI e um único valor para emissão de Pareceres das Condições de Patenteabilidade ou Condições para Registro de Desenho Industrial de qualquer área do conhecimento.

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A redação/elaboração de documentos de patente, modelo de utilidade, marcas, desenho industrial e topografia de circuitos integrados é vital para o desempenho das atividades da Agência de Inovação, pois protege os ativos intangíveis gerados através de pesquisas da comunidade acadêmica, por meio da propriedade industrial. Tal procedimento assegura os bens intangíveis da UFSCar, os quais compõem o patrimônio desta referida Instituição.

Lembrando que a proteção desses bens representa uma enorme vantagem competitiva que pode ser transferida/licenciada pela Instituição às Empresas, de modo que as tecnologias possam promover o transbordamento do conhecimento gerado no âmbito da UFSCar, beneficiando diretamente a sociedade com produtos e processos inovadores. Cumpre também destacar o papel importante de tais ativos sob o ponto de vista institucional, pois são utilizados como índices de eficiência no processo de desenvolvimento econômico e da contrapartida para o processo de Inovação.

## 3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

### 3.1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

**3.1.1.** Elaboração de Relatórios Técnicos de Patentes (Invenções, Modelos de utilidade ou de Certificados de Adição) – Redação de patente, de Desenho Industrial ou de Topografia de Circuito

Integrado em formatos adequados às normativas vigentes para depósito junto ao INPI de forma a atender o disposto na Lei 9.279/96 de 14 de maio de 1996 e as alterações posteriores, bem como os Atos Normativos que dispõem sobre esta lei, contendo, no caso das Patentes:

- a) Relatório descritivo e anexos;
- b) Reivindicações;
- c) Figuras (se houver);
- d) Resumo e;
- e) Listagem de Sequências Biológicas (se houver) e, quando for o caso, indicar se há necessidade de depósito de material biológico.

**3.1.2.** Cumprimento de exigências emitidas durante o exame substancial dos pedidos, análise e resposta a parecer desfavorável, avaliação e apresentação de recursos contra indeferimento de pedido de patente, marcas, desenhos industriais ou topografias de circuitos integrados, defesa contra processos de nulidade administrativas e demais atos técnicos no processamento das tecnologias dos pedidos.

**3.1.3.** Emissão de parecer sobre as condições de patenteabilidade ou de registros de desenhos industriais de processos encaminhados à Agência de Inovação da UFSCar considerando os requisitos previstos pela Lei 9.279/96 e pelas instruções normativas e diretrizes de exame do INPI vigentes.

**3.1.3.1.** No caso de patentes:

- a) Verificar a possibilidade de rotas de proteção mediante publicação anterior do próprio pesquisador ou de terceiros (quando houver ciência prévia);
- b) Verificar a adequação dos processos no que tange os Artigos 10º, 18º e 22º da Lei 9.279/96;
- c) Considerações a respeito dos Artigos 24º e 25º da Lei 9.279/96;
- d) Análise do cumprimento aos requisitos dos Artigos 8º, 11º, 13º e 15º da Lei 9.279/96;
- e) Realização de busca de anterioridade com o objetivo de aferir novidade e atividade inventiva e para complemento e comentários a respeito do estado da técnica e;
- f) Análise comparativa e conclusão/recomendação.

**3.1.3.2.** No caso de desenhos industriais:

- a) Verificar a possibilidade de rotas de proteção mediante publicação anterior do próprio pesquisador ou de terceiros (quando houver ciência prévia);



- b) Verificar à adequação dos processos no que tange o Artigo 100º da Lei 9.279/96;
- c) Considerações a respeito dos Artigos 24º e 25º da Lei 9.279/96;
- d) Análise do cumprimento aos requisitos dos Artigos 95º, 96º, 97º, 98º e 104º da Lei 9.279/96;
- e) Realização de busca de anterioridade com o objetivo de aferir novidade e originalidade e para complemento e comentários a respeito do estado da técnica e;
- f) Análise comparativa e conclusão/recomendação.

### **3.2 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **3.2.1. REDAÇÃO DE PATENTES (INVENÇÃO E MODELO DE UTILIDADE), DESENHOS INDUSTRIAIS E TOPOGRAFIA DE CIRCUITOS INTEGRADOS:**

Como MATERIAL DE PARTIDA para a elaboração dos pedidos de patentes, a Agência de Inovação da UFSCar encaminhará ao escritório pelo menos o formulário de Comunicação de Invenção recebido dos inventores que contempla o descritivo da invenção proposta e uma busca de anterioridade prévia realizada pelos próprios inventores contemplando a diferenciação técnica da invenção a ser protegida em relação aos documentos mais próximos encontrados no estado da técnica. Em alguns casos, também será disponibilizado ao Escritório documentos adicionais relativos ao descritivo técnico, tais como artigo, dissertação/tese etc.

Caso sejam demandadas informações adicionais por parte do escritório, este deverá se manifestar, preferencialmente, em até 3 (três) dias corridos após a contratação do serviço por parte da Agência de Inovação.

Ao menos uma ENTREVISTA TÉCNICA entre o Escritório e os inventores, preferencialmente com interface da Agência de Inovação da UFSCar, deverá ser realizada para alinhamento da compreensão do invento (incluindo diferenciais técnicos e avanço técnico alcançado) e definição dos objetos a serem protegidos.

A cada versão do Relatório, este será disponibilizado aos inventores para sua conferência e indicação de correções e complementos até sua aceitação final, através de um “DE ACORDO”.

Caso necessário, visando a construção do pedido de tecnologia, poderá ser solicitada um agendamento de reunião do prestador de serviço junto aos inventores.

A contratada deverá fornecer à Agência de Inovação da UFSCar uma versão final, de acordo com as normativas vigentes do INPI, em arquivos Word e em PDF separadamente como pede o sistema de Peticionamento Eletrônico do referido Instituto.

### **3.2.2. ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS ÀS EXIGÊNCIAS FORMAIS E TÉCNICAS**

Como material de partida para a elaboração das respostas às exigências, a Agência de Inovação da UFSCar encaminhará ao escritório pelo menos: i) o parecer do examinador e seus anexos; ii) documento de patente (ou modelo de utilidade, ou desenho industrial) conforme originalmente depositado; iii) a documentação referente a última petição apresentada ao INPI (quando for o caso) e todo o histórico considerado relevante e, quando for possível, iv) as considerações técnicas recebidas dos inventores relativas ao teor do parecer do INPI.

O cumprimento de exigências emitidas durante o exame substancial dos pedidos, análise e resposta a parecer desfavorável, avaliação e apresentação de recursos contra indeferimento, defesa contra processos de nulidade administrativas e demais atos técnicos no processamento das tecnologias e dos pedidos devem sempre respeitar os prazos impostos pelo INPI.

A troca de dados/ informações entre o(s) inventor(s) e a contratada deve ter seu conteúdo informado por esta, à Agência de Inovação da UFSCar através dos e-mails [inovacao@ufscar.br](mailto:inovacao@ufscar.br) e [pi.inovacao@ufscar.br](mailto:pi.inovacao@ufscar.br).

Todos os dados/informações devem ser encarados pela contratada como confidenciais e sigilosos em caráter permanente, independente da vigência vínculo.

A execução dos serviços deverá ser realizada nas dependências da CONTRATADA.

Exigências formais (código 2.5 – INPI) decorrentes de pedidos de patentes elaborados pela CONTRATADA e cujo teor do parecer esteja relacionado às partes do documento de patente (relatório descritivo, reivindicações, figuras, resumos, lista de sequências genéticas etc.) deverão ser cumpridas pela CONTRATADA como Pro Bono.

Caso durante o exame do pedido de patente/modelo de utilidade seja arquivado pelo INPI por uma falha formal do escritório (por exemplo, ausência da apresentação de algum documento), todas as tratativas necessárias para o desarquivamento do mesmo (tais como pagamento de GRU e elaboração da resposta de defesa), deverão ser arcadas e cumpridas pela CONTRATADA como Pro Bono.

### **3.2.3. BUSCA DE ANTERIORIDADE E ANÁLISE DE PATENTEABILIDADE OU DAS CONDIÇÕES PARA REGISTRO DE DESENHO INDUSTRIAL**

Como material de partida para a realização das buscas de anterioridade e análise de patenteabilidade (ou das condições para registro de desenho industrial), a Agência de Inovação encaminhará ao escritório pelo menos o formulário de Comunicação de Invenção recebido dos inventores que contempla o descritivo da invenção proposta e, em alguns casos, uma busca de anterioridade prévia realizada pelos próprios inventores contemplando a diferenciação técnica da invenção a ser protegida em relação aos documentos mais próximos encontrados no estado da técnica. Em alguns casos, também será disponibilizado ao Escritório documentos adicionais relativos ao descritivo técnico, tais como artigo, dissertação/tese etc.

Caso sejam demandadas informações adicionais por parte do escritório, este deverá se manifestar, preferencialmente, em até 3 (três) dias corridos após a contratação do serviço por parte da Agência de Inovação.

Ao menos uma ENTREVISTA TÉCNICA entre o Escritório e os inventores, preferencialmente com interface da Agência de Inovação da UFSCar, deverá ser realizada para alinhamento da compreensão do invento (incluindo diferenciais técnicos e avanço técnico alcançado) e definição dos objetos alvos da busca.

O relatório de busca de anterioridade a ser elaborado pelo escritório deverá abranger, ao menos, os objetos alvo indicados na Entrevista Técnica e/ou indicados pela Agência de Inovação da UFSCar e ainda contemplar: i) estratégia de busca, incluindo palavras-chaves e Classificações Internacionais de Patentes utilizadas para a realização da busca; ii) relação dos documentos do estado da técnica\* considerados relevantes (“X”) ou pertinentes ao estado da técnica (“A”) e cópia dos mesmos, iii) diferenciais técnicos e avanços da tecnologia da UFSCar em relação às tecnologias descritas nos documentos (“X”) acompanhados de uma análise técnica exaustiva por parte do escritório.

A análise de patenteabilidade a ser elaborada pelo escritório para aferir novidade, atividade inventiva e aplicação industrial às tecnologias da UFSCar deverá contemplar o parecer do escritório, se este é favorável (ou não) à proteção da tecnologia por patente, modelo de utilidade, acompanhado de uma análise técnica exaustiva com citação dos artigos de leis/decretos/resoluções/etc. em que o responsável técnico do escritório se baseou; e também identificar as possíveis formas de proteção.

A análise das condições para registro de desenho industrial a ser elaborada pelo escritório para aferir novidade, originalidade, aspecto ornamental, configuração externa e tipo de fabricação industrial às tecnologias da UFSCar deverá contemplar o parecer do escritório, se este é favorável (ou não) à proteção da tecnologia por desenho industrial, acompanhado de uma análise técnica exaustiva com citação dos artigos de leis/decretos/resoluções/etc. em que o responsável técnico do escritório se baseou; e também identificar as possíveis formas de proteção.

#### 4. DO PRAZO DE ENTREGA

**4.1.** As primeiras (1ª) versões dos serviços deverão ser concluídos e encaminhadas à Agência de Inovação da UFSCar no prazo de **05 (cinco) dias corridos a contar da data de solicitação** feita à contratada. Esta primeira versão deverá ser apresentada **via e-mail**, para a Sra. Janaína Cesar da Agência de Inovação da UFSCar através do e-mail [pi.inovacao@ufscar.br](mailto:pi.inovacao@ufscar.br).

**4.2.** A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as minutas, no total ou em partes, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**.

**4.3.** Para as demandas que sejam solicitadas próximas ou durante feriados, os prazos poderão ser negociados diretamente com a Agência de Inovação da UFSCar. A mesma negociação vale para as situações em que ocorra um súbito aumento das demandas para o escritório e desde que não prejudique os requisitos de novidade e atividade inventiva dos inventos da UFSCar.

**4.4.** Em casos de pedidos de patentes que estiverem utilizando o dispositivo legal do período de graça (Artigo 12º da Lei 9.279/96) esse prazo poderá ser alterado de acordo com a necessidade apresentada pelo pedido. Essa informação será enviada pela Agência de Inovação da UFSCar no decorrer do trabalho.

**4.5.** O cumprimento de exigências emitidas durante o exame substancial dos pedidos, análise e resposta a parecer desfavorável, avaliação e apresentação e recursos contra indeferimento, defesa contra processos de nulidade administrativas e demais atos técnicos no processamento das tecnologias e dos pedidos, deverá respeitar rigorosamente os prazos estabelecidos.

**4.5.1.** Cumpre cientificar a Contratada que a exigência não será enviada de imediato à mesma porque os pesquisadores desta Universidade responsáveis pelo pedido serão cientificados preliminarmente e um parecer deles será enviado à Contratada junto à solicitação de execução de serviço de cumprimento de exigência. Ainda, cumpre sublinhar que estes, **em hipótese alguma**, deverão ser encaminhados à esta Agência no **último dia do prazo** de cumprimento.

**4.6.** A emissão de parecer sobre as condições de patenteabilidade de processos encaminhados à Agência de Inovação da UFSCar deverá obrigatoriamente atender o disposto do Item 3.2.2. deste Termo de Referência e deverá ser encaminhada à Agência de Inovação da UFSCar no prazo de **15 (quinze) dias corridos a contar da data de solicitação** feita à contratada. Este deverá ser apresentado **via e-mail**, para a Sra. Janaína Cesar da Agência de Inovação da UFSCar através do e-mail [pi.inovacao@ufscar.br](mailto:pi.inovacao@ufscar.br).

**4.7.** Em casos de processos que tiverem a possibilidade de uso do dispositivo legal do período de graça (Artigo 12º da Lei 9.279/96) esse prazo poderá ser alterado de acordo com a necessidade apresentada. Essa informação será enviada pela Agência de Inovação da UFSCar no decorrer do trabalho.

**TODOS OS DADOS/INFORMAÇÕES DEVEM SER TRATADOS PELA CONTRATADA COMO CONFIDENCIAIS E SIGILOSOS EM CARÁTER PERMANENTE INDEPENDENTE DA VIGÊNCIA DO VÍNCULO.**

## 5. TROCA DE DADOS E INFORMAÇÕES

**5.1.** A troca de dados/ informações entre o (s) inventor (s) e a CONTRATADA deve ter seu conteúdo informado à Agência de Inovação da UFSCar deverá ser apresentado via e-mail, para Sra. Janaína Cesar da Agência de Inovação da UFSCar através do e-mail [inovacao@ufscar.br](mailto:inovacao@ufscar.br) e [pi.inovacao@ufscar.br](mailto:pi.inovacao@ufscar.br).

**5.2.** A Contratada indicará no mínimo um técnico especializado e com experiência suficiente na área de conhecimento específico de cada serviço solicitado. Lembrando que as áreas do conhecimento citadas são: exatas e tecnologia (todas as engenharias e exatas básicas), ciências humanas, biológicas, da saúde, biotecnologia, agrárias, fisioterapia, educação física e outras.

**5.3.** A execução dos serviços deverá ser realizada nas dependências da CONTRATADA, sendo que para a realização da entrevista técnica a equipe técnica deverá entrar em contato por telefone sempre que houver necessidade de reuniões para eximir dúvidas sobre o relatório do pedido de patente.

## 6. SERVIÇOS

### LOTE 1

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Elaboração de redação de documento para depósito de pedido nacional de patente de invenção, modelo utilidade, certificado de adição, desenho industrial ou topografia de circuitos integrados conforme normativas vigentes do INPI.	Serviços	40	R\$ 3.622,00	R\$ 144.880,00

2	Cumprimento de exigências técnicas, recursos e contestações/manifestações conforme os itens da tabela de código de Despachos de Patentes, Marcas, Desenhos Industriais e Topografia de Circuitos Integrados da RPI (INPI).	Serviços	40	R\$ 1.697,00	R\$ 67.880,00
3	Opinião preliminar sobre as condições de patenteabilidade/registro de tecnologias contemplando buscas de anterioridade e parecer de acordo com as normativas vigentes.	Serviços	30	R\$ 3.050,00	R\$ 91.500,00
<b>TOTAL LOTE 1</b>					<b>R\$ 304.260,00</b>

**\*\*Obs: Não há pedido MINIMO para esse processo, todas as Ordens enviadas precisam ser atendidas.**

## 7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**7.1.** É necessário anexar junto à Proposta de Orçamento os minis currículos ou currículos dos profissionais que farão parte da equipe técnica que atuará diretamente frente às demandas da UFSCar, sendo que os perfis exigidos pela Agência de Inovação (AIn) são àqueles de níveis Pleno e sênior, excluindo àqueles contratados pelo escritório como estagiários, bolsistas e assistentes.

## 8. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

**8.1.** Os serviços deverão ser prestados de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência/Contrato e em cada ordem de compra emitida, garantindo-se a plena execução das atividades contratadas.

**FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

Rod. Washington Luís, km 235 · C.P. 147 · CEP 13565-905 · São Carlos – SP · Brasil  
Telefone (16) 3351-9000 · E-mail [fai@fai.ufscar.br](mailto:fai@fai.ufscar.br) · Site [www.fai.ufscar.br](http://www.fai.ufscar.br)

**8.2.** As ordens de compra serão encaminhadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas em relação ao início dos serviços.

**8.3.** O cronograma e a forma de execução dos serviços deverão ser previamente acordados com a Agência de Inovação da UFSCar, no prazo de 72 (setenta e duas) horas antes do início das atividades.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1. São de responsabilidades da CONTRATADA:

**9.1.1.** Executar o objeto de acordo com as condições, especificações e quantitativos estipulados no instrumento Convocatório e seus Anexos;

**9.1.2.** Cumprir rigorosamente os prazos estipulados nesse Termo de Referência e seus Anexos;

**9.1.3.** Responder por todas as despesas referentes às obrigações decorrentes do direito de propriedade intelectual, trabalhistas, tributárias, previdenciárias, fiscais e de acidentes de trabalho no ambiente da CONTRATANTE;

**9.1.4.** Responde, objetivamente por todos e quaisquer danos pessoais e materiais causados por seus empregados ou prepostos as dependências, instalações e equipamentos da CONTRATANTE e/ou de terceiros, decorrentes de ações ou omissão culposa ou dolosa, devidamente comprovadas, procedendo, imediatamente, os reparos ou indenização cabíveis, assumindo seus ônus, e, se assim não proceder, a CONTRATANTE lançará mão dos créditos a que fizer jus para ressarcir os prejuízos a que tem direito;

**9.1.5.** Não transferir o objeto a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

**9.1.6.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de Gestor indicado pela CONTRATANTE para acompanhamento da execução do objeto, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;



**9.1.7.** Atender prontamente as solicitações técnicas e eventuais reclamações. O não atendimento destas será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais previstas no Instrumento Convocatório e seus Anexos;

**9.1.8.** Manter sigilo a respeito de todos os documentos e informações fornecidos pela Agência de Inovação da Universidade Federal de São Carlos - UFSCar, sendo responsável pela ciência de todos os seus colaboradores que vierem a trabalhar neste contrato ou, de alguma forma, tiverem conhecimento ou contato com informações trocadas entre as partes, do teor desta cláusula, sob pena de aplicação das sanções cabíveis. Atender prontamente as solicitações técnicas e eventuais reclamações;

**9.1.9.** Manter atualizados seus dados cadastrais junto à FAI·UFSCar para fins de comunicação, informando imediatamente qualquer alteração.

## **9.2. São de responsabilidades da CONTRATANTE, FAI·UFSCar:**

**9.2.1.** Encaminhar a Ordem de Compra à CONTRATADA nos termos deste edital, especificando as quantidades e itens a serem adquiridos, por e-mail e/ou telefone com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas da data de realização dos serviços;

**9.2.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**9.2.3.** Promover o pagamento na forma e nos prazos pactuados;

**9.2.4.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas corretamente após a realização dos serviços, onde serão atestadas pelo fiscal da operação e serão encaminhadas para pagamento que deverá acontecer até o 30º (trigésimo) dia do ateste da nota fiscal;

**9.2.5.** Notas Fiscais emitidas em desacordo com a ordem de compra ou falta da documentação fiscal do fornecedor serão devolvidas à CONTRATADA, para substituição delas.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** As propostas serão classificadas de acordo com o menor valor global.

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO**

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 0XX/2026**

Declaro para o fim de comprovação e pagamento dos devidos créditos, que nossos dados Bancários são os abaixo especificados:

Razão Social:	
CNPJ:	
Banco:	
Número da agência e conta	

\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....

(nome e nº da identidade do representante legal da empresa)

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO ESTÁ INSCRITA EM CADASTROS NACIONAIS DE  
EMPRESAS PUNIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 0XX/2026**

Declaramos que a empresa XXXX, CNPJ nº XXXXX, não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela Administração Pública, conforme disposto no artigo 19, V, do Decreto nº 8.241/2014.

\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
(nome e nº da identidade do representante legal da empresa)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO TEM FUNCIONÁRIOS, SERVIDORES OU BOLSISTAS**

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 0XX/2026**

Declaramos que a empresa XXXX, CNPJ nº XXXXX, que em sua composição societária da empresa ou entre seus colaboradores **não existe** participação de dirigentes, funcionários, servidores ou bolsistas da **CONTRATANTE** ou da UFSCar.

\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
(nome e nº da identidade do representante legal da empresa)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS LEIS TRABALHISTAS.**

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 0XX/2026**

Declaramos que a empresa XXXX, CNPJ nº XXXXX está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório. (§ 1º do art.63 da Lei 14.133/21).

\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
(nome e nº da identidade do representante legal da empresa)

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**SELEÇÃO PÚBLICA 0XX/2026**

(Nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_ sediada (endereço completo), por seu Representante Legal, Sr(a). \_\_\_\_\_ portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, abaixo subscrito, DECLARA expressamente que se enquadra na definição do artigo 3º, inciso I ou II, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 e que não possui nenhum dos impedimentos previstos do § 4º, do artigo 3º, da LC nº 123/06, para fins de se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido na presente Licitação.

Por ser expressão de verdade, firma a presente sob pena de responder em todas as esferas judiciais no caso de falsidade do conteúdo aqui declarado.

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
(nome e nº da identidade do representante legal da empresa)

## ANEXO VII

### Modelo Ordem de Compra



São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

### **ORDEM DE COMPRA**

n.º \_\_\_\_\_

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_.

**CNPJ:** \_\_\_\_\_.

**CONTATO** \_\_\_\_\_.

**FONE:** ( ) \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_.

Confirmamos a aquisição dos produtos mencionados em cotação de preço, conforme abaixo:

Item	Qde	Descrição	Valor Unitário	Valor IPI	Valor Total
<b>FRETE:</b>					
<b>DESCONTO:</b>					
<b>OUTRAS DESPESAS:</b>					
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA:</b>					

#### **IMPORTANTE:**

O objeto contratado deverá ser atendido na íntegra observadas as quantidades e especificações constantes da ordem de compra e qualquer alteração que influencie diretamente no valor, prazo de

**FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

Rod. Washington Luís, km 235 · C.P. 147 · CEP 13565-905 · São Carlos – SP · Brasil  
Telefone (16) 3351-9000 · E-mail [fai@fai.ufscar.br](mailto:fai@fai.ufscar.br) · Site [www.fai.ufscar.br](http://www.fai.ufscar.br)





## **ANEXO VIII**

### **MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO**

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2026, a FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – FAI-UFSCar, fundação de direito privado, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o número 66.991.647/0001-30, com Inscrição Estadual sob o número 637.148.460.118, com sede no campus da Universidade Federal de São Carlos, área norte, na Rodovia Washington Luís, km 235, defronte à rotatória de intersecção entre a Rua dos Bem-te-vis e a Rua dos Caracará, sem número, cidade de São Carlos/SP, neste ato, representada por seu Gerente Administrativo e Financeiro, o Senhor Reginaldo Kirisawa Baldan, nos Termos do Ato de Delegação, datado de 21 de dezembro de 2023, doravante denominada como CONTRATANTE, em conformidade com o resultado da Seleção Pública nº 0\_\_/2026, resolve nos termos do Decreto nº 8.241/2014 a contratação de empresa para fornecimento e instalação de ares-condicionados.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA EMPRESA CONTRATADA**

**1.1.** xxxxxx, com sede no endereço xxxx, xx– xxx – xx / xx– CEP xxxx-xxx, inscrita no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxx-xx, neste ato representada por seu representante legal, Sr. xxxx, portadora da Carteira de Identidade nº xxxxxx e do CPF nº xxxx, domiciliada à Rua xxxx, xx xxx – xxxx – xxxxx / SP– CEP xxx-xxx.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Compromisso para futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços necessários à proteção e manutenção dos ativos intangíveis de propriedade industrial, da Universidade Federal de São Carlos, de acordo com os aspectos preconizados pela Lei 9.279/96, bem como os preconizados pelos atos administrativos de conteúdo normativo do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, que compreendem mas não se limitam às instruções normativas, resoluções, portarias, diretrizes de exame etc., de acordo com as respectivas especificações técnicas e disposições em lotes constantes do Anexo I, para atendimento de demanda dos projetos atendidos pela FAI-UFSCar.

**FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

Rod. Washington Luís, km 235 · C.P. 147 · CEP 13565-905 · São Carlos – SP · Brasil  
Telefone (16) 3351-9000 · E-mail [fai@fai.ufscar.br](mailto:fai@fai.ufscar.br) · Site [www.fai.ufscar.br](http://www.fai.ufscar.br)

**2.2.** Os produtos/serviços serão solicitados em quantidades e especificações de acordo com a necessidade e conveniência da CONTRATANTE, mediante a expedição e envio de Ordem de Compra/Serviços.

**2.3.** A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a contratar o fornecimento dos produtos/serviços, sendo facultada a realização de licitação específica para o produto/serviço pretendido, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** Conforme proposta apresentada a Seleção Pública 0\_\_/2026 os valores registrados:

#### **LOTE 1**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1	Elaboração de redação de documento para depósito de pedido nacional de patente de invenção, modelo utilidade, certificado de adição, desenho industrial ou topografia de circuitos integrados conforme normativas vigentes do INPI.	Serviços	40	R\$	R\$
2	Cumprimento de exigências técnicas, recursos e contestações/manifestações conforme os itens da tabela de código de Despachos de Patentes, Marcas, Desenhos Industriais e Topografia de Circuitos Integrados da RPI (INPI).	Serviços	40	R\$	R\$

3	Opinião preliminar sobre as condições de patenteabilidade/registro de tecnologias contemplando buscas de anterioridade e parecer de acordo com as normativas vigentes.	Serviços	30	R\$	R\$
<b>TOTAL LOTE 1</b>					R\$

**3.2.** Os serviços de acompanhamento técnico deverão ser prestados de acordo com as especificações estabelecidas neste contrato e em cada ordem de compra emitida, garantindo-se a plena execução das atividades contratadas.

**3.3.** As ordens de compra serão encaminhadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas em relação ao início dos serviços.

**3.4.** O cronograma e a forma de execução dos serviços deverão ser previamente acordados com a Agência de Inovação da UFSCar, em prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas antes do início das atividades.

**3.5.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou por elevação do custo, devendo, no último caso a CONTRATADA comprovar por meio de demonstração analítica a elevação do custo do bem registrado.

**3.5.1.** Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço de mercado, a fornecedora será convocada para negociar a redução de preços para adequação ao preço de mercado e, se frustrada a negociação, a CONTRATANTE convocará os demais fornecedores por ordem de classificação visando igual oportunidade de negociação.

**3.5.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e a CONTRATADA demonstrar analiticamente a elevação dos custos e a quebra do equilíbrio econômico-financeiro que a impossibilite de cumprir com o preço registrado, a CONTRATANTE poderá:

**3.5.2.1.** Liberar a CONTRATADA do compromisso assumido sem aplicação de penalidade, desde que fique comprovada a veracidade dos motivos apresentados pela fornecedora e se este comunicar à CONTRATANTE no prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência ao pedido de fornecimento.

**3.5.2.2.** Aplicar as penalidades cabíveis, nos termos da cláusula nona deste Termo de Compromisso, caso não fique comprovada a impossibilidade de cumprir com o preço registrado e a CONTRATADA se recuse a cumpri-lo.

**3.5.3.** Em ambas as situações dos itens **3.5.2.1** e **3.5.2.2** a CONTRATANTE poderá convocar os demais fornecedores, por ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ESPECIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**4.1.1.** A convocação da FORNECEDORA/CONTRATADA para fornecimento dos produtos/serviços nas quantidades requisitadas pela CONTRATANTE, será feita mediante o envio da Ordem de Compra/Serviço.

**4.1.2.** A FORNECEDORA/CONTRATADA obrigará-se a cumprir com a entrega dos produtos ou prestação dos serviços, quando for o caso, junto à CONTRATANTE, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação.

**4.1.3.** O não fornecimento dos produtos/serviços no prazo estabelecido pela CONTRATANTE caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeita às sanções legais.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1.** As condições gerais do fornecimento ou prestação de serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da CONTRATANTE e da FORNECEDORA/CONTRATADA registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo, do regente Edital.

**5.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados neste Termo de Compromisso.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

## **6.1. DA CONTRATADA:**

**6.1.1.** A entrega dos produtos ou prestação dos serviços serão efetuados conforme descrito neste Termo de Compromisso, acompanhado das respectivas Notas Fiscais, após a confirmação por meio de emissão de Ordem de Compra/Serviços, sendo as despesas por conta da FORNECEDORA/CONTRATADA;

**6.1.2.** Responder pelos vícios dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do Termo de Compromisso;

**6.1.2.1.** Durante o período de garantia, caso o equipamento/produto apresente defeito sanável, ele poderá ser reparado. Se o defeito for insanável (aqueles que comprometem o resultado do projeto ou que oferecem risco à segurança dos usuários), o equipamento/produto deverá ser substituído por um novo.

**6.1.3.** Substituir às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação expedida pela FAI·UFSCar, o produto, caso apresente defeitos insanáveis ou em foi entregue em desacordo com as especificações do regente Edital e deste Termo de Referência, dentre outros;

**6.1.4.** O transporte dos produtos e a instalação deles, quando for o caso, deve seguir às normas adequadas relativas às embalagens, volumes e outros;

**6.1.5.** Manter atualizado seus dados cadastrais junto à CONTRATANTE para comunicações, informando imediatamente eventual alteração;

**6.1.6.** Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes deste Termo de Compromisso.

**6.1.7.** Responsabilizar-se pelos gastos com deslocamento para a prestação dos serviços, quando for o caso.

## **6.2. DA CONTRATANTE:**

**6.2.1.** Encaminhar Ordem de Compra/Serviços à FORNECEDORA/CONTRATADA, por e-mail e/ou telefone com antecedência de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, informando a quantidade necessária do(s) produto(s)/serviço(s);

**6.2.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela FORNECEDORA/CONTRATADA.

**6.2.3.** Promover o pagamento na forma e nos prazos pactuados.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DO PAGAMENTO**

**7.1.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a contar da data aprovação da coordenação do projeto mediante depósito em conta bancária jurídica indicada pela CONTRATADA.

**7.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas corretivas. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**7.3.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo coordenador do projeto, condicionado este ato à verificação da conformidade da Fatura apresentada em relação ao serviço prestado.

**7.3.1.** Notas Fiscais emitidas em desacordo com os serviços prestados ou falta da documentação fiscal da CONTRATADA serão devolvidas à CONTRATADA para substituição daquelas.

**7.4.** O pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente jurídica indicados pela CONTRATADA.

**7.5.** Quando for o caso, do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.5.1.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

**8.1.** A presente Termo de Compromisso terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.1.** A FORNECEDORA/CONTRATADA que, injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar o Termo de Compromisso, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais.

**9.2.** Ficam estabelecidas as seguintes multas, sobre o valor do empenho relativo aos produtos/serviços a serem entregues, contado a partir do último dia do prazo definido nesta Ata, as quais serão descontadas na Nota Fiscal por ocasião do pagamento:

- do 1º ao 5º dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);
- do 6º ao 10º dia de atraso, multa diária de 2% (dois por cento);
- a partir do 11º dia de atraso, multa diária de 3% (três por cento).

**9.2.1.** Os dias de atraso serão contados a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo de entrega.

**9.2.2.** Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.

**9.2.3.** A aplicação das multas estabelecidas nesta Cláusula não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.3.** Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos à FORNECEDORA/CONTRATADA o contraditório e a prévia defesa.

**9.4.** A rescisão do ajustado por culpa da FORNECEDORA/CONTRATADA, por inexecução do ajustado, implicará pagamento de entre o percentual de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) podendo chegar a 30% (trinta por cento), a depender da gravidade do descumprimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECOLHIMENTO DAS MULTAS**

**10.1.** As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por rescisão do ajuste por culpa da FORNECEDORA/CONTRATADA, serão descontadas dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou, quando inexistir qualquer crédito a favor da FORNECEDORA/CONTRATADA, deverão ser por ele recolhidas no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por “Aviso de Recebimento-AR”, sob pena de execução judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO**

**11.1.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**11.1.1.** Descumprir as condições do Termo de Compromisso;

**11.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

#### **FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**



**11.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**11.1.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**11.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens **11.1.1**, **11.1.2**, **11.1.3** e **11.1.4** será formalizado por despacho da Contratante, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.3.** O cancelamento do termo de compromisso poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**11.3.1.** Por razão de interesse público; ou

**11.3.2.** A pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DOS DADOS**

**12.1.** As partes declaram que cumprem e seguirão cumprindo com todas as obrigações oriundas da legislação vigente que trate da privacidade e da proteção de dados relativos à pessoa física identificada ou identificável (“Dados Pessoais”), em especial, a Lei nº13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) com a redação dada pela Lei nº13.583/2019, a Lei 12.965/2014 (Marco Civil da Internet), o Decreto Federal nº8.771/2016 e demais leis e regulamentos aplicáveis, bem como as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria.

**12.2.** Em cumprimento aos requisitos da Lei 13.709/18 (LGPD), os signatários presentes, individualmente, autorizam as Partes para o tratamento de seus Dados Pessoais disponibilizados no âmbito deste Termo de Compromisso, para fins exclusivos do cumprimento de seu objeto, declarando-se cientes de que, a qualquer momento, cada um poderá revogar este consentimento, optar pela

anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1.** As partes elegem o Foro de São Carlos - SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ou venha a se tornar, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Termo de Compromisso, o qual é celebrado sob a égide da Lei nº 8.241/2014, das disposições complementares vigentes e do Código Civil Brasileiro.

E POR ESTAREM ASSIM JUSTAS E CONTRATADAS, as partes assinam o presente Termo de Compromisso, acompanhadas das testemunhas abaixo identificadas.

São Carlos, datado e assinado eletronicamente.

\_\_\_\_\_  
**Reginaldo Kirisawa Baldan**  
**FAI·UFSCar**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
xxxxxx  
xxxxxxxx  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. _____	2. _____
Nome: xxxxx	Nome: xxxx
RG: xxxxx	RG: xxxxxx